CROATIA AIRLINES

A STAR ALLIANCE MEMBER

Katalog informacija

SADRŽAJ

1. SVRHA 2
2. PODRUČJE PRIMJENE....2
3. PROVEDBA....2
4. UPRAVA I IZVRŠNI MENADŽMENT 4
4.1. Informacije Tajništva Uprave 4
4.2. Informacije Službe zaštite zračnog prometa, olakšica i sprečavanje prevara 4
4.3. Ured za upravljanje kvalitetom i sigurnošću 5
4.4. Sektor kontrolinga i interne revizije....5
5. PRODAJA, MARKETING I UPRAVLJANJE MREŽOM 6
5.1. Informacije Sektora prodaje....6
5.2. Informacije Sektora marketing 6
5.3. Informacije Sektora upravljanja mrežom i prihodima....7
6. KORPORATIVNA PODRŠKA 8
6.1. Informacije Sektora financija i računovodstva 8
6.2. Informacije Sektora pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom....10
6.3. Informacije Sektora upravljanja informacijskim tehnologijama 14
7. PROMET 15
7.1. Informacije Prometnoga školskog centra 15
7.2. Informacije Kabinskog osoblja 15
7.3. Informacije Službe zemaljskih operacija....15
8. TEHNIKA 17
9. Obrazac *Zahtjev za pristup informacijama* – OB-UGD-004 19

1. SVRHA

Svrha priručnika je poboljšati prava na pristup informacijama. Katalog informacija je objavljen na internim mrežnim stranicama kao i na web stranici Croatia Airlinesa.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj priručnik se odnosi na cjelokupnu organizaciju i pristup informacijama u svim organizacijskim jedinicama.
Katalog informacija sadrži pregled informacija po kompanijskim ustrojstvenim jedinicama, s oznakom razine dostupnosti, opisom sadržaja i namjenom

Razina dostupnosti:

Informacije su sistematizirane prema razini dostupnosti:

I. *Informacije javne namjene dostupne bez posebnog zahtjeva (putem internet stranica Croatia Airlines i tiskanih publikacija).*

II. *Informacije dostupne na zahtjev odnosno namijenjene ovlaštenicima u smislu članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.*

III. *Informacije koje ne mogu biti dostupne javnosti, sukladno :*

- *članku 8. Zakona o pravu na pristup informacijama*
- *članku 5., 9. i 32. Zakona o tajnosti podataka*
- *članku 1.5. Nacionalnog programa zaštite civilnoga zračnog prometa*

3. PROVEDBA

Pravo na pristup informacijama stječe zainteresirana osoba koja proslijedi popunjeni obrazac *Zahtjev za pristup informacijama*-OB-UGD-003 ovlaštenoj osobi Glasnogovornik. Zainteresirana osoba ima pravo na pristup samo informacijama prema Katalogu informacija.

Informacije u katalogu razvrstane su po područjima rada odnosno organizacijskim jedinicama:

1. Uprava i izvršni menadžment *(Tajništvo Uprave; Služba zaštite zračnog prometa, olakšica i sprečavanje prevara; Ured za upravljanje kvalitetom i sigurnošću; Sektor kontrolinga i interne revizije)*
2. Prodaja, marketing i upravljanje mrežom (*Sektor prodaje; Sektor marketinga; Sektor upravljanja mrežom i prihodima)*
3. Korporativna podrška (*Sektor financija i računovodstva*; *Sektor pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom; Sektor upravljanja informacijskim tehnologijama)*
4. Promet *(Prometni školski centar; Služba kabinskog osoblja; Služba zemaljskih operacija)*
5. Tehnika (Sektor tehničkih poslova; Tehnički školski centar)

4. UPRAVA I IZVRŠNI MENADŽMENT

Tajništvo Uprave
Služba zaštite zračnog prometa, olakšica i sprečavanje prevara
Ured za upravljanje kvalitetom i sigurnošću
Sektor kontrolinga i interne revizije

4.1. Informacije Tajništva Uprave

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Zapisnici s Kolegija Uprave		tiskani	DA	III
		elektronski	DA	III
		Web stranica	NE	
Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora		tiskani	DA	III
		elektronski	DA	III
		Web stranica	NE	

Odnosi s javnošću

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Tromjesečna, polugodišnja i godišnja analiza medijskih objava		tiskani	DA	II
		elektronski	DA	II
		Web stranica	NE	
Priopćenja i izvješća za javnost		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	NE	
Priručnik odnosa s javnošću		tiskani	DA	II
		elektronski	DA	II
		Web stranica	NE	
Novinarska pitanja i odgovori		tiskani	DA	II
		elektronski	DA	II
		Web stranica	NE	

4.2. Informacije Službe zaštite zračnog prometa, olakšica i sprečavanje prevara

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Obavijesti : Odredbe o zaštiti u zračnim lukama Pojačane mjere zaštite	Podaci o uobičajenim mjerama zaštite koje se primjenjuju na putnike u domaćem i međunarodnom prometu, uključujući obavijest o zabranjenim predmetima	tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Priručnik : Croatia Airlines Security programme, OP-SCU-001	Program zaštite civilnoga zračnog prometa, izrađen sukladno Zakonu o zračnom prometu i Nacionalnom programu zaštite zračnog prometa.	tiskani	DA	III
		elektronski	DA	III
		Web stranica	NE	III
Priručnik :	Program stručnog osposobljavanja	tiskani	DA	III

Nastavni plan osposobljavanja za zaštitu zračnog prometa, OP-SCU-003	zaposlenika za provođenje propisanih mjera zaštite civilnog zračnog prometa, sukladno Nacionalnom programu zaštite zračnog prometa.	elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	
Postupci i radne upute	Operativni naputci za implementaciju kompanijskog Programa zaštite civilnog zračnog prometa, a u skladu s Zakonom o zračnom prometu i Nacionalnom programu zaštite zračnog prometa.	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

4.3. Ured za upravljanje kvalitetom i sigurnošću

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Politika kvalitete	Politika kvalitete – temeljna izjava o misiji i viziji kompanije i načina na koji će to biti postignuto	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Certifikati	Certifikati – izdani od europskih i hrvatskih zrakoplovnih vlasti i agencija koji potvrđuju ispunjavanje zahtjeva normi.	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**

4.4. Sektor kontrolinga i interne revizije

Služba mrežnog kontrolinga

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Redovna prometna statistička izvješća na nivou svih linija		tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Redovna prometna statistička izvješća na nivou pojedinih linija		tiskani	DA	**II**
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Analiza uspješnosti ruta		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	
BEP analiza		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	
Putnički promet po tržištima		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

5. PRODAJA, MARKETING I UPRAVLJANJE MREŽOM

Sektor prodaje
Sektor marketinga
Sektor upravljanja mrežom i prihodima

5.1. Informacije Sektora prodaje

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Sve informacije		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

5.2. Informacije Sektora marketing

Služba promotivnih aktivnosti

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Priručnik dizajnerskih standarda		tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Opći uvjeti prijevoza		tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Regulativa Europske unije 261/2004/EC i odredbama Zakona o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu	Informacije putnicima u vezi s njihovim pravima u slučaju uskraćenog ukrcaja, otkazanog leta ili duljeg zakašnjenja u zračnom prijevozu	tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**

Služba istraživanja tržišta

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Godišnje izvješće o zadovoljstvu putnika	Informacije o mjerenju zadovoljstva putnika na letovima Croatia Airlinesa	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

5.3. Informacije Sektora upravljanja mrežom i prihodima

Sektor upravljanja mrežom i prihodima

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Red letenja Croatia Airlinesa	Informacije o planiranom redu letenja Croatia Airlinesa	tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Informacije i izvješća obračuna prihoda		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

Služba upravljanja tarifama i komercijalnim sporazumima

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Informacije o cijenama usluga		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**
Komercijalni sporazumi		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

Služba upravljanja kapacitetom i integritetom prihoda

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Razna izviješća o stanju popunjenosti letova i očekivanom prihodu		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

Služba obrade dokumenata

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Prodajni dokumenti Croatia Airlinesa		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Kuponi prihvaćeni na letove Croatia Airlinesa		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	

Napomena: Spomenuti podaci spadaju u područje poslovne tajne te u područje zaštite osobnih podataka te stoga mogu biti dostupni samo na zahtjev

6. KORPORATIVNA PODRŠKA

Sektor financija i računovodstva
Sektor pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom
Sektor upravljanja informacijskim tehnologijama

6.1. Informacije Sektora financija i računovodstva

Financijska izvješća za potrebe statistike, registra Trgovačkog suda i javne objave prema Zakonu o računovodstvu, GFI-POD (godišnji). Na internetu (FINA) je svima, počevši od poslovne 2008. godine, dostupna ova javno objavljena dokumentacija koja sadržava za kvartal i godinu sljedeće financijske izvještaje (sve navedeno odnosi se za godinu, a dio navedenog za kvartal):

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Godišnja financijska izviješća za Croatia Airlines i Croatia Airlines Grupu	Bilanca; Račun dobiti i gubitka; Izvještaj o novčanom tijeku; Izvještaj o promjenama kapitala; Bilješke uz financijske izvještaje; Konsolidirani financijski izvještaji (na internetu su za obveznike konsolidacije); Revizorsko izvješće (ako je obveznik revizije)	tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Revizorsko izvješće		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Godišnje izvješće		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Odluka o usvajanju financijskih izvještaja		tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I

Napomena: Svi navedeni dokumenti su eksterni dokumenti izvještavanja dok istovrsni interni dokumenti koji se koriste unutar kuće za potrebe informiranja, analiziranja i donošenja odluka ne mogu biti dostupni javnosti.

Izvještaji prema Zakonu o tržištu kapitala - financijska izvješća javnih dioničkih društava za javnu objavu (uključuje Izvješće Uprave o poslovanju i Izjavu odgovorne osobe) izdavatelj je obvezan dostaviti:

1) burzi (Zagrebačka burza)
2) Agenciji (HANFI) u službeni registar propisanih informacija, a izdavatelj ih je također obvezan činiti dostupnima javnosti najmanje pet godina od dana objavljivanja
3) na internetske stranice kompanije
4) medijima (Hina)

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Godišnja financijska izvješća za Croatia Airlines i Croatia Airlines Grupu	Bilanca; Račun dobiti i gubitka; Izvještaj o novčanom tijeku; Izvještaj o promjenama kapitala; Bilješke uz financijske izvještaje; Konsolidirani financijski izvještaji (na internetu su za obveznike konsolidacije); Revizorsko izvješće (ako je obveznik revizije)	tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Revizorsko izvješće		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Godišnje izvješće		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka		tiskani	DA	I
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Odluka o usvajanju financijskih izvještaja		tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Izjava odgovorne osobe		tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I

Napomena: Prethodna napomena o potrebi razlikovanja tretmana internog i eksternog dokumenta vrijedi i za ova izvješća (interna izvješća o poslovanju ne mogu biti dostupna javnosti).

6.2. Informacije Sektora pravnih poslova, upravljanja ljudskim resursima i imovinom

Pravni poslovi
Služba upravljanja ljudskim resursima
Odjel integralne zaštite
Služba skrbi o imovini i infrastrukturi

Pravni poslovi

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Obveza	Fizička osoba ili pravni subjekt koji dosegne, prijeđe ili padne ispod praga od 5%, 10%, 15%, 20%, 25%, 30%, 50% i 75% glasačkih prava u izdavatelju dionica obvezan je o tome obavijestiti izdavatelja i Agenciju. Rok: bez odgode, najkasnije 4 trgovinska dana	tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	NE	
Stjecanje ili otpuštanje vlastitih dionica	Izdavatelj dionica, koji stječe ili otpušta vlastite dionice, obvezan je objaviti javnosti broj vlastitih dionica (u apsolutnom i relativnom iznosu) koje drži nakon svakog stjecanja ili otpuštanja vlastitih dionica. Članak 430., ZTK Rok: bez odgode, a najkasnije od četiri trgovinska dana	tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	NE	
Promjene u pravima iz izdanih dionica, za svaki rod dionica posebno, uključujući i promjene u pravima iz izvedenih vrijednosnih papira koje je izdao izdavatelj i koje daju pravo na stjecanje dionica izdavatelja.	Izdavatelj dionica obvezan je objaviti javnosti sve promjene u pravima iz izdanih dionica, za svaki rod dionica posebno, uključujući i promjene u pravima iz izvedenih vrijednosnih papira koje je izdao izdavatelj i koje daju pravo na stjecanje dionica izdavatelja. Izdavatelj vrijednosnih papira koji nisu dionice, obvezan je objaviti javnosti svaku promjenu u pravima iz tih izdanih vrijednosnih papira, uključujući i promjene uvjeta koje mogu posredno utjecati na promjenu u pravima iz tih izdanih vrijednosnih papira, osobito promjene oko uvjeta zaduženja i kamatnu stopu Članak 431., ZTK Rok: bez odgode	tiskani	NE	
		elektronski	DA	I
		Web stranica	NE	
Poziv na Glavnu skupštinu s prijedlogom izmjene svog statuta ili osnivačkog ugovora	Izdavatelj vrijednosnih papira obvezan je poziv na Glavnu skupštinu s prijedlogom izmjene svog statuta ili osnivačkog ugovora dostaviti Agenciji i uređenom tržištu na koje su uvršteni njegovi vrijednosni papiri, a na kojoj će se odlučivati o tom prijedlogu ili dati informacija o istom. Članak 433., ZTK Rok: bez odgode, najkasnije na dan poziva na GS	tiskani	DA	III
		elektronski	DA	I
		Web stranica	DA	I
Informacije dioničarima	Izdavatelj dionica obvezan je osigurati	tiskani	NE	

	jednak položaj svim dioničarima izdavatelja koji drže dionice izdavatelja istog roda. U cilju ispunjenja obveza prema dioničarima, izdavatelj će osobito: 1) osigurati podatke o mjestu i vremenu održavanja skupštine dioničara sa dnevnim redom, 2) svakoj osobi koja ima pravo glasati na skupštini dioničara osigurati obrazac punomoći u pisanom ili elektroničkom obliku, 3). odrediti kreditnu ili financijsku instituciju preko koje izvršava svoje financijske obveze prema dioničarima, 4) objaviti podatke ili poslati obavijest u svezi raspodjele i isplate dividende te u svezi novog izdanja dionica i sl. Izdavatelj može podatke dostavljati dioničarima korištenjem elektroničkih sredstava, ako je o tome donesena odluka na skupštini dioničara, a istovremeno su zadovoljeni uvjeti iz ZTK-a Članak 434., ZTK Rok: najkasnije kada se o tome obavještavaju dioničari	elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**
Obavijest o održavanju Glavne skupštine	Obavijest o održavanju Glavne skupštine obvezno sadrži sve podatke koje je Izdavatelj sukladno zakonima i propisima dužan dostaviti dioničarima. Članak 115., Pravila Burze Skupštinske odluke čim su donesene	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Sve odluke koje je donijela Glavna skupština	Izdavatelj će dostaviti Burzi sve odluke koje je donijela glavna skupština Članak 115., Pravila Burze Rok: do 9 sati prvog radnog dana	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**
Obavijest o održavanju sjednice Nadzornog odbora i Uprave	Izdavatelj će izvijestiti Burzu i javnost o održavanju sjednice Nadzornog odbora i uprave kada ta tijela odlučuju o: 1) financijskim izvještajima, 2). isplati dividende; 3). o povećanju temeljnog kapitala; 4). o usvajanju programa otkupa vlastitih dionica; 5). davanju odobrenja za stjecanje i otpuštanje vlastitih dionica: Članak 123., Pravila Burze Rok: 2 trgovinska dana prije održavanja sjednice NO	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Obavještavanje javnosti o povlaštenoj informaciji	Smatra se da je izdavatelj obavijestio javnost o povlaštenoj informaciji koja se na njega neposredno odnosi ako je, po nastanku skupa okolnosti ili događaja, koji još ne moraju biti u formalnom obliku, o tome bez odgode obavijestio javnost. Izdavatelj će prilikom procjene radi li se o povlaštenoj informaciji koja se neposredno na njega odnosi uzeti u obzir činjenice i događaje, koji sami po sebi ne znače da se u konkretnom	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	

	slučaju radi o takvoj vrsti informacije, niti se podrazumijeva suprotno ako neka činjenica ili događaj nije naveden. Prilikom procjene treba uzeti u obzir specifične okolnosti svakog pojedinog slučaja. Činjenice i događaji na koje se odnosi, primjerice: 1. Vođenje poslovanja; 2. Promjene vezane uz kontrolu kod izdavatelja i sporazumi vezani uz kontrolu; 3. Promjene u upravnim i nadzornim odborima; 4. Promjene revizora ili bilo koja druga informacija koja se odnosi na djelatnost revizora; 5. Aktivnosti koje su vezane uz kapital izdavatelja ili izdavanje dužničkih vrijednosnih papira ili varanta radi kupnje ili upisa vrijednosnih papira; 6. Odluke o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala; 7. Spajanja, pripajanja i podjele izdavatelja; 8. Kupnja ili otpuštanje udjela ili druge značajnije imovine ili dijelova poduzeća; 9. Restrukturiranje ili reorganizacija koja ima utjecaj na izdavateljevu imovinu i obveze, financijsku poziciju ili dobit i gubitak; 10. Odluke koje se odnose na programe kupnje vlastitih dionica ili transakcije s drugim uvrštenim financijskim instrumentima; 11. Promjene u vrsti prava koja daju izdavateljeve vlastite uvrštene dionice; 12. Podnošenje prijedloga za otvaranje stečaja ili otvaranje stečajnog postupka; 13. Značajni pravni sporovi; 14. Ukidanje ili poništenje kreditne linije od jedne ili više banaka; 15. Prestanak društva ili nastanak razloga prestanka; 16. Relevantne promjene u vrijednosti imovine; 17. Nesolventnost relevantnih dužnika; 18. Smanjenje vrijednosti nekretnina; 19. Fizičko uništenje neosiguranih dobara; 20. Nove licence, patenti, registrirani žigovi; 21. Smanjenje ili povećanje vrijednosti financijskih instrumenata u portfelju; 22. Smanjenje vrijednosti patenata ili prava ili nematerijalne imovine zbog tržišnih inovacija; 23. Primanje ponuda na kupnju za relevantnu imovinu; 24. Inovativni proizvodi ili procesi; 25. Značajna odgovornost vezana uz proizvode ili slučajevi onečišćenja okoliša;26. Promjene u očekivanoj zaradi ili gubicima; 27. Relevantni nalozi primljeni od kupaca, njihovo otkazivanje ili značajne promjene; 28. Povlačenje iz ili ulaženje u nove			

	glavne poslovne djelatnosti; 29. Relevantne promjene u investicijskoj politici izdavatelja; 30. Dividende, datum na koji se utvrđuje pravo na dividendu, datum i visina isplate dividende, promjene u politici isplate dividende. Članak 2., Pravilnik o objavi povlaštenih informacija			

Služba upravljanja ljudskim resursima

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Informacije o potrebama zapošljavanja	objava natječaja za zapošljavanje te status natječaja	tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	DA	**I**
Statistički podaci o radnicima	broj radnika u društvu, broj radnika koji rade na neodređeno i određeno vrijeme, broj radnika koji rade u skraćenom radnom vremenu, broj radnika koji rade u nepunom radnom vremenu, broj radnika po spolu, broj radnika po stručnoj spremi, broj radnika obzirom na životnu dob, broj zaposlenih invalida	tiskani	DA	**II**
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Informacije o razvoju kadrova	vrste školovanja (*in house*, eksterna, i komercijalna školovanja), programi komercijalnih školovanja i slično	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Informacije dostupne na zahtjev, odnosno namijenjene ovlaštenicima (u smislu čl. 3 Zakona o pravu na pristup informacijama)	Iznimno osobni podaci, koji se smiju dostavljati trećim osobama zbog ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom, na zahtjev državnih ili drugih tijela radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđenog ovlaštenja ili uz privolu radnika	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Informacije koje sukladno čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima ne mogu biti dostupne javnosti	Svi osobni podaci i dokumenti zaposlenika, koji se prema odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti osobnih podataka, smatraju *službenom tajnom*, a prikupljeni su ručno ili u računalu	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

Služba skrbi o imovini i infrastrukturi

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Poslovne informacije	Sve informacije Službe skrbi o imovini i infrastrukturi su dostupne u skladu Etičkog kodeksa i Pravilnika o radu bez posebnog zahtjeva	tiskani	NE	
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	

6.3. Informacije Sektora upravljanja informacijskim tehnologijama

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Informacije vezane za poslovne aktivnosti sektora (u najvećem dijelu)		tiskani	DA	**I**
		elektronski	DA	**I**
		Web stranica	NE	
Osobni podaci o putnicima i radnicima		tiskani	NE	
		elektronski	DA	**II**
		Web stranica	NE	
Podaci o sigurnosnim postavkama i konfiguraciji računalne, poslužiteljske i mrežne infrastrukture		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

7. PROMET

Prometni školski centar
Kabinsko osoblje
Služba zemaljskih operacija

7.1. Informacije Prometnoga školskog centra

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Podaci vezani uz Prometni školski centar	Podaci navedeni u OM-D, popratnim Annexima te u ostalim dokumentima unutar sektora dostupni su svim djelatnicima, koji se njima koriste ili im trebaju u standardnoj operaciji na intranetu	tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

7.2. Informacije Kabinskog osoblja

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Priručnik sigurnosnih procedura za kabinsko osoblje (CSPM)		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	
Priručnik za objave za kabinsko osoblje (CAAB)		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	
Priručnik servisa tijekom leta (CSM)		tiskani	DA	**III**
		elektronski	DA	**III**
		Web stranica	NE	

7.3. Informacije Službe zemaljskih operacija

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Priručnici	OP-ZOU-001 – Ground Operations Manual OP-ZOU-002 - Passenger and Baggage Handling Manual OP-ZOU-003 - DASH 8 Q400 Ramp Service Manual OP-ZOU-004 - Dash8-Q400 Cargo Loading Manual	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**II**

Postupci	PO-ZOU-004 Plombiranje catering opreme na zrakoplovu PO-ZOU-005 - Postupak nabave ml. goriva PO-ZOU-008 - Procedure for verification of Eurocontrol's route charges invoice PO-ZOU-009 - Determination of jet fuel density for uplift on jet fuel PO-NAB-002 - Postupak nabave usluga zemaljskog opsluživanja zrakoplova, putnika, prtljage, robe i pošte	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**II**
Radne upute	Primopredaja boca s medicinskim kisikom - RU-ZOU-000-00-01 Radna uputa o uvjetima i načinu korištenja vouchera - RU-ZOU-000-00-02 RU-ZOU-003 Triangle let RU-ZOU-004 Station Surveillance System RU-ZOU-005 - Poslovi dispatchera snabdjevanja zrakoplova RU-ZOU-006 Poslovi skladištara snabdijevanja zrakoplova RU-ZOU-007 - Narudžba obroka za putnike	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**II**
Lista dobavljača	Specifikacija dobavljača i pružatelja usluga Croatia Airlines	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**II*** *Lista dostupna uz prethodno odobrenje dobavljača
Cjenici i ugovori	Cijene i komercijalni uvjeti ugovoreni sa dobavljačima	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**III**
Carinska dokumentacija	Uvozne i izvozne carinske deklaracije, drugi dokumenti za potrebe carinskih postupaka (carinski računi, prijevozni dokumenti, zahtjevi, zamolbe, sanitarna uvjerenja, dozvole i dr.), te špediterski dokumenti.	tiskani elektronski Web stranica	DA NE NE	**III**
Održivi razvoj - ETS	EU ETS Monitoring Plan/Report CO2 i TKM Odobrenja nadležnih vlasti za EU ETS Monitoring planove CO2 i TKM Postupci, radne upute i drugi dokumenti kvalitete kompanijskog EU ETS sustava Svi podaci i informacije vezane uz kompanijski ETS sustav te kvalitativni i kvantitativni podaci i informacije svake monitoring godine (svake godine) God. izvješća nadležnim vlastima o obvezama Uredbe o praćenju emisije stakleničkih plinova u RH	tiskani elektronski Web stranica	DA DA NE	**III**

8. TEHNIKA

Sektor tehničkih poslova
Tehnički školski centar

INFORMACIJA	SADRŽAJ	FORMAT		RAZINA DOSTUPNOSTI
Promotivne -usluge CTN-Tehnika	Opseg usluga CTN-Tehnika za potencijalne korisnike; - održavanje zrakoplova i zrakoplovne opreme, - školovanje - intelektualne usluge iz područja održavanja zrakoplova	tiskani	DA	I
		CD i/ili /DVD	DA	I
		Web stranica	DA	I
Tehnički priručnici* :				
-proizvođača zrakoplova i zrakoplovne opreme a. CTN – Tehnike i trećih lica c) proizvođača alata i ostale opreme	Operativne procedure i upute o održavanju zrakoplova, opreme i alata	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	DA	III
Postupci i radne upute* :				
a) proizvođača zrakoplova i zrakoplovne opreme (AD Note, SB) b) Inženjering nalozi (EO), Tehničke dispozicije (TD)	Operative procedure održavanja zrakoplova i zrakoplovne opreme	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	DA	III
Tehnički zapisi:				
TLB, CLB, Defekti (CTN)	Zapisi pojedinačnih problema u radu zrakoplova i zrakoplovne opreme	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	NE	III
		Intranet-Tehnika	NE	III
Tehnički zapisi:				
TLB, CLB, Defekti (treća lica)	Zapisi pojedinačnih problema u radu zrakoplova i zrakoplovne opreme	tiskani	NE	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	NE	III
Radni nalozi: (CTN)	Skup radnih postupaka po planiranom zahvatu održavanja	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	NE	III
		Intranet-Tehnika	NE	III
Radni nalozi: (treća lica)	Skup radnih postupaka po planiranom zahvatu održavanja	tiskani	NE	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	NE	III
Newsletter*	Novosti iz održavanja zrakoplova i zrakoplovne opreme, najave promjena tehničke dokumentacije i procedura, razlozi	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	DA	III

Planovi:	Planovi održavanja: - zrakoplova, zrakoplovne opreme - alata i ostale opreme	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika	DA	III
	Planovi školovanja	tiskani	NE	III
		CD i/ili /DVD	NE	III
		Intranet-Tehnika	DA	III
Ostali priručnici* :				
a) školski	- proizvođača zrakoplova - zrakoplovne opreme, - ostale opreme, - CTN-Tehnike	tiskani	DA	II
		CD i/ili /DVD	DA	II
		Intranet-Tehnika	DA	II
b) kontakti	- mogući pružatelji usluga linijskog održavanja zrakoplova van mreže CTN –tehničkih postaja	tiskani	NE	II
		CD i/ili /DVD	NE	II
		Intranet-CTN	DA	II
Ostali dokumenti:				
Matična knjiga zrakoplova	Dokumenti o registraciji zrakoplova, AOC, plovidbenosti, polica osiguranja, dozvole, potvrda o buci, cabin layout, Type Certificate, zapis (p/n, s/n) glavnih komponenti, strukturne devijacije	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	NE	III
		Intranet-Tehnika (neki od podataka -DA)	NE	III
Školstvo	osobni dosjei zaposlenika, training materijali, izvedbeni programi školovanja, baza pitanja, baza zaposlenika, podaci o održanim školovanjima	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika**	DA	III
Ugovori:	Ugovori o održavanju; - zrakoplova, - komponenti - usluge trećim licima	tiskani	DA	III
		CD i/ili /DVD	DA	III
		Intranet-Tehnika**	DA	III
Lista dobavljača	Specifikacija dobavljača i pružatelja usluga Croatia Airlines	tiskani	DA	II
		elektronski	DA	II
		Web stranica	DA	II *Lista dobavljača dostupna uz prethodno odobrenje dobavljača
Cjenici i ugovori	Cijene i komercijalni uvjeti ugovoreni sa dobavljačima	tiskani	DA	III
		elektronski	DA	III
		Web stranica	DA	III
Carinska dokumentacija	Uvozne i izvozne carinske deklaracije, drugi dokumenti za potrebe carinskih postupaka (carinski računi, prijevozni dokumenti, zahtjevi, zamolbe, sanitarna uvjerenja, dozvole i dr.), te špediterski dokumenti.	tiskani	DA	III
		elektronski	DA	III
		Web stranica	DA	III

* popis i dostupnost dokumentacije unutar sektora tehničkih poslova definirana internim Indeksom dokumentacije. Indeks je razine dostupnosti II.
** ograničen broj korisnika

9. Obrazac *Zahtjev za pristup informacijama* – OB-UGD-004

CROATIA AIRLINES

ZAHJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Izmjena: 2
Datum: 25.10.2013.
Oznaka: OB-UGD-004
Stranica: 1/1

PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

Tvrtka, odn.naziv:.....

Ime i prezime za kontakt:.....

Adresa (ulica, broj, grad):.....

Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Druge napomene:.....

NAČIN NA KOJI ŽELIM PRISTUPITI INFORMACIJI (označiti):
(Informacije samo prema Katalogu informacija Croatia Airlinesa)

☐ neposredno pružanje informacije

☐ uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, **broj stranica.....**

☐ dostavljanje preslika koji sadrži traženu informaciju, **broj stranica.....**

☐ drugi način

U ....., dana:.....

Podnositelj zahtjeva:.....

Popunjeni obrazac dostaviti na:

e-mail: pr@croatiaairlines.hr ili faks:+385 (0) 616 0153

OB- UGD-004/2 od 25.10.2013.

UZORAK